



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	REUNIÓN EQUIPO TERRITORIO CONFIABLE			
Fecha:	25 de mayo 2026	Hora de inicio: 8:00 AM	Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
Lugar:	Alcaldía Local de San cristobal Auditorio	Hora de finalización: 11:00 AM		<input type="checkbox"/> Virtual
Dependencia:	TERRITORIO CONFIABLE	Nombre del Responsable: Juan David Lombana Muñoz		<input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta

EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código GDI-GPD-F029 Versión 07 Versión: 25 de septiembre de 2022 Caso FICH-A: 198520				
Objeto de la reunión: Reunión Equipo Territorio Confiable						Hora de inicio: 8:00 am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta						
Fecha: 25 de mayo 2026						Hora de finalización: 1:00 pm								
Lugar: Auditorio - ALSC						Nombre del Responsable: Juan David Lombana								
Dependencia: Territorio Confiable														
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMBRE
C	79441270	Javier J. J.	JS	FD160	TERRITORIO CONFIA			X					31454250	
CC	52183986	Lina Bugey R		ALSC	Territorio Confiable				X			X	3132898696	Lina R. B.
CC	1023956547	Yemmy Rodriguez	-	ALSC	Territorio Confiable				-			-	3103435608	Yemmy Rodriguez
CC	1023892553	Katherine Rodriguez	-	ALSC	Territorio Confiable							X	3142851186	Katherine R.
CC	52444804	Diana Patricia Bilbao	-	ALSC	Territorio Confiable				X			X	3104021457	Diana Bilbao
CC	51932724	Flor Maria Vargas M	-	ALSC	Territorio Confiable							X	3006053897	
CC	53153251	Carolina Monsalve		ALSC	Territorio Confiable								3196075339	
C	1032480192	Miguel A. Claudio	-	ALSC	Territorio Confiable								3008475025	
C	10142225A	Marco A Carrillo		ALSC	Territorio Confiable			X				X	3185382927	
CC	80513261	Suay P. Garcia	-	ALSC	Territorio Confiable			X				X	80513261	

CONSENTIMIENTO: El presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, que se genera automáticamente a partir de la información registrada en el sistema de gestión de reuniones, y no es un documento legal. El presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, que se genera automáticamente a partir de la información registrada en el sistema de gestión de reuniones, y no es un documento legal. El presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, que se genera automáticamente a partir de la información registrada en el sistema de gestión de reuniones, y no es un documento legal.

Se declara que el presente documento es una copia de la evidencia de la reunión, que se genera automáticamente a partir de la información registrada en el sistema de gestión de reuniones, y no es un documento legal.

EVIDENCIA DE RELACIÓN

Código GDI-GPD-R029
Versión 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso ROL-A-188520

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo Territorio Confiable					Hora de inicio: 8:00 am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual		Hora de finalización: 1:00 pm		Telefónica Mixta		
Fecha:		25 de mayo 2026					Nombre del Responsable:		Juan Durán Lombana						
Lugar:		Auchloro - ALSC					Nombre del Responsable:		Juan Durán Lombana						
Dependencia:		Territorio Confiable					Nombre del Responsable:		Juan Durán Lombana						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1094944584	Alejandra Rivas Arbelaez	Alejandra	A.V.C.C	Territorio Confiable			X					X	3160466577	
CC	1147484549	Aureliano Flores	Santy	A.L.S.C	Territorio Confiable			X					X	3007611471	
CC	27327545	Mary Poinones	Mary	ALSC	Territorio Confiable								X	3142445667	Mary Poinones
CC	1031138373	Natalia Ramirez	Natalia	ALSC	Territorio Confiable		X						X	3102857884	Natalia R.H.
CC	0383611230	Elifena Rengifo	Elifena	ALSC	Territorio Confiable								X	3170871934	
CC	52273554	Gloria Becerra		ALSC	Territorio Confiable								X	3203021142	Gloria Becerra
CC	79735280	Javier Vargas		ALSC	Territorio Confiable								X	311240075	
CC	103177862	Juan Durán Lombana	—	ALSC	Territorio Confiable		X						X	3202665697	
CC	1022504218	Diego A. Escobar	—	A.L.S.C	Territorio Confiable		X						X	3212943170	Diego A. Escobar
CC	1023959444	Sebastián Castillo Muñoz	—	ALSC	Territorio Confiable								X	3125567204	Sebastián C.

[illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-GPD-009
Versión 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso BOLA: 149520

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo Territorio Confiable				Hora de inicio: 8:00 am		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
Fecha:		25 de mayo 2026				Hora de finalización: 2:00 pm		<input type="checkbox"/> Virtual	
Lugar:		Auditorio - ALSC						<input type="checkbox"/> Telefónica	
Dependencia:		Territorio Confiable				Nombre del Responsable:		<input type="checkbox"/> Mixta	
						Juan David Lombardi			

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA
CC	11111111	Luis Fernando Romero	fer	ALSC	Territorio Confiable										✓ 3118817346	
CC	521111331	Luz Dary Corta	-	ALSC	Territorio Confiable										X 3144312542	
CC	10159788	Daniel León	Daniel	ALSC	Territorio Confiable										X 3008050879	
CC	1023897091	Danielo Lopez	Dany	ALSC	Territorio Confiable										X 3123546198	
CC	1022940378	Diana H. Lemus	- - -	ALSC	Territorio Confiable			X							X 3194523520	
CC	1031134259	Luis Edero Forero Gómez	Luis Edero	A.S.C.	Territorio Confiable			X							X 3004582961	
CC	1023897240	Giovanna Alfonso Marín	ALSC	ALSC	TERRITORIO CONFIABLE			X							X 3008920157	

CONSENTIMIENTO: El presente documento es el resultado de la reunión de trabajo realizada el día 25 de mayo de 2026, en el auditorio de la Alcaldía de Bogotá, con la participación de los miembros del Equipo Territorio Confiable, quienes han acordado y suscrito el presente documento, el cual tiene como finalidad dar fe de la asistencia y participación de los miembros del Equipo Territorio Confiable en la reunión, así como de los acuerdos y decisiones tomadas durante la misma. Este documento es de carácter interno y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que fue creado. La Alcaldía de Bogotá no se responsabiliza por los daños o perjuicios que puedan ocasionarse por el uso indebido de este documento. Fecha: 25 de mayo de 2026. Lugar: Bogotá, D.C.

Ver 3.0.0.0 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Alcaldía Local de San Cristobal

ASISTENTES: Equipo Territorio Confiable

1. Desarrollo de la reunión

Se realizó reunión de seguimiento con el equipo de trabajo, con el fin de revisar el desarrollo de las actividades adelantadas en el barrio Las Brisas, evaluar las dificultades presentadas, socializar recomendaciones frente al diligenciamiento de formatos, listas de asistencia, cargue de información, logística de eventos y organización de los cierres de talleres.

En relación con la intervención realizada en el barrio Las Brisas, se manifestó que la experiencia general fue positiva; sin embargo, se identificó como una de las principales dificultades la baja asistencia y el poco acompañamiento de la comunidad. Durante la programación de la jornada de limpieza y embellecimiento de la zona verde, la participación comunitaria fue limitada, pese a que se realizó la invitación correspondiente.

Así mismo, se indicó que algunas instituciones no respondieron como se esperaba durante el desarrollo de las jornadas. No obstante, en las mesas de trabajo se abordaron diferentes problemáticas del sector y se generaron algunos acuerdos. Se destacó que una de las mayores dificultades del barrio es la falta de sentido de pertenencia por parte de algunos habitantes, quienes en ocasiones esperan que todas las soluciones provengan únicamente de la institucionalidad, sin una vinculación activa de la comunidad.

También se señaló que, aunque varias problemáticas han sido identificadas y atendidas de una u otra manera, continúa siendo difícil lograr una participación constante. Frente al acompañamiento de la Policía, se informó que inicialmente estaba prevista su presencia durante la jornada de embellecimiento; sin embargo, esta fue cancelada en horas de la mañana, cuando la actividad ya se encontraba organizada. Posteriormente, sí se contó con presencia institucional, reconociendo la articulación con la Alcaldía y con el señor coronel, quien ha estado pendiente del proceso, especialmente frente a las averiguaciones y la posible entrega de alarmas comunitarias.

Respecto al manejo de residuos y basuras, se reiteró que este continúa siendo un tema importante para los actores vinculados al proceso, teniendo en cuenta que se han adelantado diferentes esfuerzos organizativos sin que siempre exista una respuesta favorable por parte de la comunidad. De igual forma, se informó que ya se realizó el levantamiento de información sobre vendedores informales, debido a que esta situación se presenta de manera recurrente en el sector.

Se mencionó la posibilidad de gestionar separadores viales, reductores de velocidad o señalización, previa realización de los estudios técnicos correspondientes, con el fin de atender problemáticas relacionadas con movilidad y seguridad vial. En términos generales, se expresó que todos los barrios presentan problemáticas comunes, aunque algunas son más marcadas que otras. En el caso de Las Brisas, se enfatizó la situación del parque, la baja apropiación comunitaria y la necesidad de fortalecer el compromiso ciudadano frente al cuidado de los espacios intervenidos.

Se recordó que en ocasiones anteriores se habían instalado elementos o desarrollado acciones que posteriormente se perdieron o fueron retiradas, situación que nuevamente se relacionó con la falta de sentido de pertenencia. Se insistió en que, cuando existe una comunidad comprometida, es menos probable que se deterioren o desaparezcan los esfuerzos colectivos realizados en el territorio.

Por otra parte, se agradeció el apoyo de las personas que participaron activamente durante toda la jornada. Se reconoció el compromiso de quienes estuvieron desde el inicio hasta el final, resaltando que cuando el trabajo se distribuye entre más personas, las labores se desarrollan con mayor agilidad. En contraste, se advirtió que cuando asisten pocas personas, aumenta el desgaste físico del equipo, especialmente en tareas de montaje, cargue, desmontaje y logística general.

En ese sentido, se planteó la importancia de que quienes asistan a estos espacios lleguen realmente a sumar y apoyar, y no únicamente a observar. Se hicieron reconocimientos puntuales a algunas personas por su apoyo en la jornada, destacando que su presencia fue clave para sacar adelante las actividades y disminuir la carga operativa del equipo.

2. Revisión logística de eventos y jornadas

Se discutió la necesidad de revisar previamente la logística de cada evento o actividad. Se concluyó que entre menor sea la carga logística requerida, mejor será para el equipo, teniendo en cuenta que el transporte de módulos, sonido, materiales, carpas y demás elementos implica un alto desgaste físico y humano.

Por lo anterior, se recomendó evaluar con anticipación qué implementos son realmente necesarios para cada actividad, evitando el uso de equipos grandes cuando no sean indispensables. También se hizo un llamado a planear con tiempo los requerimientos de materiales, refrigerios, apoyos logísticos e insumos, con el fin de realizar las solicitudes de manera oportuna y evitar requerimientos de última hora.

Así mismo, se llamó la atención sobre la programación de actividades personales durante fines de semana o días de intervención territorial, señalando que, aunque cada integrante maneja su tiempo, es importante garantizar la disponibilidad del equipo en fechas críticas para el desarrollo de las jornadas.

3. Listas de asistencia, caracterización y cargue de información

Frente a las listas de asistencia, se reiteró la necesidad de brindar información clara a la comunidad y diligenciar los formatos de manera completa y responsable. Se reportó un inconveniente presentado durante la recolección de firmas, debido a que algunas personas entendieron que recibirían determinados beneficios o apoyos. Se aclaró que la directriz era priorizar inicialmente a los grupos vinculados al deporte y a los emprendimientos, y posteriormente, si quedaban elementos disponibles, distribuirlos entre la comunidad en general. Por esta razón, se recomendó no generar expectativas que no puedan cumplirse.

Igualmente, se evidenció que varias planillas de asistencia se encontraban incompletas, sin datos básicos como nombre completo, documento de identidad, teléfono, edad u otra información requerida. Se insistió en que esta información debe recogerse con responsabilidad, ya que posteriormente es necesaria para la sistematización, elaboración de informes y presentación formal de resultados.

Se aclaró que es importante diferenciar entre eventos y talleres. En los talleres existe mayor control sobre la población participante, mientras que en los eventos comunitarios la asistencia puede ser más abierta y variable. No obstante, en ambos casos se debe procurar el registro adecuado de la información.

En relación con niñas y niños, se indicó que, cuando se trate de menores de edad, especialmente menores de seis años, algunos campos pueden diligenciarse como “No aplica” por la edad. Sin embargo, cuando los niños pertenezcan a escuelas deportivas, procesos formativos o grupos organizados, los profesores, responsables o enlaces deben contar con listados completos de los participantes, de manera que la información pueda consolidarse adecuadamente. Se enfatizó que no es viable dejar en blanco la base de datos simplemente porque se trata de niños o niñas, ya que debe existir un responsable de la información.

También se precisó que, para evitar errores en la digitalización, los números de identificación deben registrarse de manera clara, sin puntos, letras o caracteres adicionales. En los casos en que no aplique documento, se sugirió utilizar un criterio uniforme, como “0” o “No aplica”, según las indicaciones del formato, con el fin de facilitar el cargue, búsqueda y filtrado posterior de la información.

Se recordó que una persona que asista a varios talleres debe contarse como una sola persona impactada, y no como múltiples registros. No obstante, si una persona ingresa en una sesión posterior, también debe registrarse por lo menos una vez, ya que igualmente está siendo beneficiaria de la actividad. Para efectos de cierre, diplomas o reconocimientos, se propuso tener en cuenta un porcentaje mínimo de asistencia, por ejemplo, el 80%, diferenciando entre personas inscritas, personas impactadas y personas que finalizan el proceso.

4. Recomendaciones sobre actas y evidencias

Se reiteró la importancia de utilizar únicamente el formato de acta vigente y autorizado. Se solicitó no modificar logos, encabezados, estructura, versión del formato ni elementos institucionales. También se recomendó diligenciar correctamente la fecha, lugar, hora, responsable, objeto de la reunión o actividad y desarrollo de la misma.

Se indicó que el objeto de la reunión debe ser claro y concreto, evitando párrafos extensos en ese campo. La descripción detallada de la actividad debe quedar en el desarrollo del acta, con una redacción sencilla, clara y coherente, sin usar términos técnicos innecesarios cuando se trate de actividades comunitarias.

Respecto a las fotografías o imágenes de soporte, se solicitó que sean tomadas de manera nítida, completa y sin recortes que eliminen información relevante del encabezado o del documento. Se recomendó revisar la calidad de la imagen antes de insertarla en el acta, garantizando que las firmas, nombres y datos sean legibles. Las imágenes deben quedar dentro del espacio establecido en el formato, sin mover ni alterar la estructura del documento.

Así mismo, se recordó que las actas deben entregarse dentro de los dos días siguientes a la realización de la actividad, para que los profesionales puedan revisarlas, solicitar ajustes si es necesario y realizar el cargue oportuno. Esto permitirá contar con insumos actualizados para los informes de gestión, reportes OKR y demás seguimientos institucionales.

5. Otros temas tratados

Se socializó que se iniciará la fase relacionada con el seguimiento a presupuestos participativos, para lo cual se requerirá apoyo del equipo en el acompañamiento y seguimiento de las acciones que se adelanten.

También se presentó el avance de una campaña de sensibilización en seguridad vial, en articulación con actores institucionales y educativos, teniendo en cuenta las problemáticas de accidentalidad reportadas en diferentes sectores y entornos escolares. Se destacó la importancia de realizar actividades pedagógicas en colegios, consejos locales de movilidad y otros espacios donde se pueda impactar a peatones, ciclistas, motociclistas y comunidad en general.

Finalmente, se informó sobre la necesidad de organizar con anticipación los cierres de talleres, la entrega de insumos, reconocimientos o diplomas, así como la coordinación con profesionales y dinamizadores para evitar cruces logísticos. Se recomendó estructurar los cierres con tiempo, definir requerimientos reales y solicitar los apoyos necesarios de manera oportuna.

También se socializó la intención de estructurar una actividad especial para el mes de octubre, relacionada con una posible “Casa del Terror” en la localidad, como apuesta comunitaria, cultural y artística. Se aclaró que esta propuesta aún se encuentra en fase de planeación, revisión técnica, logística y articulación institucional, por lo cual se recomendó no generar expectativas en la comunidad hasta contar con una propuesta más consolidada.

6. Cierre

No siendo otro el objeto de la reunión se da por finalizado el espacio, reiterando la importancia de fortalecer la responsabilidad en el diligenciamiento de actas, registros y evidencias, así como la necesidad de mejorar la planeación logística, el acompañamiento comunitario y la articulación institucional para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración del acta	Juan David Lombana Muñoz	25-06-2026